

Менеджер филиала

АРКОН является ведущим образовательным учреждением в Согдийской области, которое всегда стремится поддерживать высокое качество своего уровня на благо наших студентов. Для этого мы привлекаем международных экспертов по обучению из Европы, Америки и т.д., а также местных профессионалов. В АРКОН мы преподаем как иностранные языки, так и другие школьные предметы, основанные на передовых технологиях. Мы сотрудничаем с международными организациями, университетами и компаниями по различным образовательным проектам. У нас обучаются ученики дошкольного возраста, ученики с 1 по 11 классы, студенты специальных техникумов и университетов. Также АРКОН предоставляет профессиональные языковые курсы для бизнеса.

Если вы высоко мотивированный и сильный менеджер, который хочет работать в современной среде, готов брать на себя ответственность, доказывать свои навыки и расти в компании, то АРКОН - это подходящее место для работы.

Мы предлагаем вакансию менеджера филиала в нашем филиале в г.Спитамен и г.Худжанд, который отвечает за развитие и успешную деятельность образовательной группы АРКОН на территории городов Спитамен и Худжанда и близлежащих районов.

Основные обязанности:

- Управление персоналом и финансами филиала
- Ведение журналов посещения студентов
- Анализ и подготовка бизнес-идей по развитию деятельности филиалов, то есть постоянно искать пути развития бизнеса в филиале, разрабатывать новые продукты, совершенствовать услуги и предоставлять свои идеи
- Отслеживать лист ожидания филиала (Waiting list) и предпринять всяческие меры по сокращению количества студентов в режиме «ожидания».
- Предоставлять поддержку Головному офису по вопросам выполнения проектов, маркетинга и любых других мероприятий, для получения лучшего результата.
- Налаживать отношения с местными органами власти, налоговой, санитарной службы.
- Подготовка недельных, месячных, квартальных и годовых отчетов Головному Офису.

Требования:

Высшее образование в области педагогических и экономических наук. Подходящий управленческий опыт работы в течение последних 3 лет будет являться преимуществом. Уверенный пользователь ПК: MS Office (Word, Excel, Power point), электронная почта, навыки работы в 1С

Навыки ведения деловых переговоров и переписок, презентационные и коммуникационные навыки на всех уровнях (менеджмент, сотрудники, бизнес-партнеры, клиенты)

Должен знать основы подбора и оценки персонала. Методы мотивации и стимулирования персонала;

АРКОН предлагает:

1. Более высокую зарплату, на рынке.
2. Возможность заработать дополнительный бонус за качественное и своевременное исполнение .
3. Работу в молодой и динамичной бизнес среде с дружной и увлеченной командой местных и международных специалистов.
4. Возможность ответственным людям продемонстрировать свое лидерство.
5. Должность, взаимодействующую с генеральным директором и другими сотрудниками из состава высшего руководства.
6. Регистрацию в соответствии с Трудовым кодексом Таджикистана.
7. Регулярные внутренние корпоративные мероприятия.

8. Скидки на наши языковые курсы.

Порядок подачи документов:

Если вас привлекло это предложение о работе и вы убеждены, что у вас есть подходящий профиль и что вы можете вписаться в нашу динамичную команду, отправьте свое резюме на электронную почту: HR@ARKON.TJ и приложите копию своих дипломов и любых соответствующих сертификатов или документов (в формате PDF). Пожалуйста, укажите в поле «Тема» письма, на какую должность вы претендуете в АРКОНЕ. Для дополнительной информации звоните по телефону Arkon HR: 92-7408613